



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Băsești nr.2,
cod 510215, jud. Alb
Tel./fax: 0258834102
Web: www.aicta.ro
Mail: office@aicta.ro

Nr.856/29.04.2020

PLANUL DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ PENTRU SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC „APULUM ” ALBA IULIA

Nr. Crt	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI LA NIVELUL UNITAȚII	TERMEN	RESPONSABIL
1.	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul on- line	Elaborarea, aprobarea și comunicarea Planului de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor, personalului didactic din unitate. <i>(documentul va fi postat pe site-ul unității butonul învățarea on-line)</i>	28.aprilie 2020	Director Secretar șef Analist programator
		Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic de predare prin includerea atribuțiilor specifice și a indicatorilor de performanță referitori la activitatea on-line de predare- evaluare.	30 aprilie 2020	Director Secretar șef
		Elaborarea Procedurii Operaționale - Organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line	29 aprilie 2020	Director Secretar șef
		Activarea și implementarea platformei digitale G SUITE FOR EDUCATION & Office 365 A1 (GOOGLE CLASS – ROOM -Digital pe educared.ro) la nivelul unității.	28 aprilie -30 aprilie 2020	Director Director adj. Secretar șef Analist programator
		Activarea pe site-ul unității a BUTONULUI INVATAREA ON-LINE destinat informării elevilor, părinților și profesorilor cu privire la organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line, dar și a examenelor naționale.	29 aprilie 2020	Analist programator

		Actualizarea permanenta a BUTONULUI INVATAREA ON-LINE	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Director Director adj. Secretar șef Analist programator
2	Colaborarea si comunicarea cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității on-line	Inventarierea mijloacelor tehnice de comunicare on-line, în rândul cadrelor didactice si a elevilor	27aprilie 2020	Diriginți /Învățători Secretar șef
		Introducerea in SIIIR a datelor rezultate în urma inventarierii mijloacelor tehnice de comunicare on-line, în rândul cadrelor didactice si a elevilor	28 aprilie – 04 mai 2020	Secretar șef Analist programator
3.	Realizarea procesului de predare-învățare – evaluare on-line	Activarea conturilor pentru desfășurarea activităților on-line pe platforma digitală G SUITE FOR EDUCATION & Office - A1 (GOOGLE CLASS – ROOM -Digital pe educared.ro	28 aprilie -30 aprilie 2020	Personal didactic de predare
		Colectarea informațiilor necesare accesului și participării elevilor la activitățile de predare – învățare- evaluare on -line	29 aprilie -30 aprilie 2020	Diriginți / Învățători Personal didactic de predare de la clasă
		Proiectarea activităților suport și a resurselor educaționale deschise pentru învățarea on-line, respectând principiile didactice și totodată asigurând calitatea actului educațional.	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Personal didactic de predare
		Aplicarea chestionarelor de feed – back elevilor, părinților si le transmit pe site-ul unității(<i>office@aicta.ro</i>) în vederea analizării acestora si introducerii în SIIIR.	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Diriginți / Învățători /Personal didactic de predare de la clasă
		Înregistrarea prezenței zilnice a elevilor la activitățile on-line si consemnarea acesteia in rapoartele de activitate.	zilnic pe perioada suspendării cursurilor	Personal didactic de predare
		Întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale si transmiterea acestora pe site-ul unității(<i>office@aicta.ro</i>), la termenele stabilite de conducerea unității.	săptămânal pe perioada suspendării cursurilor	Personal didactic de predare

		<i>Elaborarea Planului de pregătire remedială pentru elevii care nu au acces la învățarea on-line în conformitate cu Dispozițiile finale OMEN nr. 4135 / 21.04.2020 și a Adresei nr.545 / DGIP / 28.04.2020 - Măsuri cu privire la reluarea activității și încheierea situației școlare.</i>	08.mai 2020	Personal didactic de predare de la clasă/ Diriginți / Învățători
		Diseminarea în rândul elevilor și părinților a informațiilor de interes pentru aceștia, transmise de conducerea unității prin intermediul serviciului secretariat precum și prin intermediul site-ului unității.	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Diriginți / Învățători
4.	Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Asigurarea fluxului informațional prin intermediul mijloacelor de comunicare on-line (email,WhatsApp, site-ul unității – Buton Învățarea on-line), în vederea diseminării personalului didactic a documentelor (ordin de ministru, adrese, precizări, etc.) cu privire la deciziile adoptate la nivel național, județean precum și la nivelul unității, pe perioada suspendării cursurilor.	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Director Director adj. Secretar șef Analist programator
		Consilierea personalului didactic cu privire la modul de organizare și desfășurare a activităților on-line pe platforma digitală G SUITE FOR EDUCATION & Office 365 A1 (GOOGLE CLASS – ROOM -Digital pe educared.ro)	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Director adj. Responsabili comisii metodice Analist programator
		Realizarea instrumentelor de monitorizare a activităților on-line realizate de personalul didactic de predare (raport săptămânal/ fișă pontaj), și diseminarea acestora personalului didactic de predare.	29 aprilie 2020	Director Director adj. Secretar șef
		Centralizarea și analizarea rapoartelor săptămânale în vederea întocmirii rapoartelor ce vor fi transmise la I.S.J., dar și pentru întreprinderea măsurilor necesare pt. îmbunătățirea activității.	Săptămânal pe perioada suspendării cursurilor	Director Director adj. Secretar șef Personal didactic de predare
5.	Colectarea feed-back-ului de la toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea	Realizarea instrumentelor de colectare a feed -back- ului de la toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line (elevi, părinți, profesori etc.)	11 mai 2020	Director Director adj. Diriginți / Învățători

	activităților suport pentru învățarea on-line	Implementarea mecanismului de colectare a datelor de la toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line (elevi, părinți, profesori etc.)	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Director Director adj. Diriginți / Învățători
		Completarea în SIIIR a datelor / informațiilor cu privire la desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line la nivelul unității	Permanent pe perioada suspendării cursurilor	Secretar șef Analist programator
6.	Reglarea procesului de predare-învățare – evaluare în mediul on-line	Analizarea datelor rezultate în urma colectării feed back-ului de la toți factorii implicați în organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line.	Mai – Iunie 2020	Director Director adj. Secretar șef Analist programator
		Stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității procesului de predare în mediul on-line.	Iunie 2020	Director Director adj. Secretar șef Analist programator

DIRECTOR ,
PROF. URSU CARMEN IULIANA



DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. URIȚESCU DANA