



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Băsești nr.2,
cod 510215, jud. Alba
Tel./fax: 0258834102
Web: www.aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

Nr.928/18.03.2021

AVIZAT CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

AVIZAT CONSILIUL PROFESORAL

**ANALIZA PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT**
la nivelul
Colegiului Tehnic „Apulum” Alba Iulia

AN ȘCOLAR 2020-2021
Semestrul I

I. MANAGEMENT STRATEGIG ȘI OPERAȚIONAL

A. Cadrul legislativ

În anul școlar 2020-2021 unitatea funcționează în baza:

- Legii nr.1/2011- Legea Educației Naționale,
- OMEN nr.3108/2020 – Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar,
- OMENCȘ nr.4742/10.08.2016 – Statutul elevului,
- Legea nr.53/2003-Codul muncii,
- OMEC nr.5259/2019 privind metodologia cadru de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021,
- OMEC nr.3125/2020 – Structura anului școlar,
- CURRICULUM:
 - *la învățământul primar*: clasa pregătitoare - clasa a IV-a – OMEN nr.3371/2013;
 - *la învățământul gimnazial* –clasa a V-VIII OMENCȘ nr.3590/2016;
 - *la învățământ liceal ciclul inferior al liceului*: clasa a IX-a OMECI nr.3411/16.03.2009, OMENCȘ 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN nr.3207/2019; clasa a X-a OMECTS nr.3081/27.01.2010, OMEN nr.3915/2017 corelat cu OMEN nr.3207/2019, OMEN nr.3914/2017;
 - *la învățământul liceal ciclul superior al liceului*: clasa a XI-a OMECTS nr.3753/09.02.2011, OMECI nr.3412/16.03.2009, OMEN 3500/2018 corelat cu OMEN nr.3207/2019, OMEN nr.3501/2018; clasa a XII-a OMECTS nr.3753/09.02.2011, OMECI nr.3412/ 16.03.2009, OMEN 3500/2018 corelat cu OMEN nr.3207/2019, OMEN nr.3501/2018;
 - *la învățământul profesional de 3 ani clasa a IX-a, X-a, XI-a* – OMEN nr.3152/24.02.2014, OMECS nr.4457/05.07.2016 corelat cu OMEN nr.3207/2019, OMEN nr.3914/2017, OMEN nr.3915 corelat cu OMEN nr.3207/2019, OMEN 3152/2014, OMEN 3500/2018 corelat cu OMEN nr. 3207/2019, OMEN nr.3501/2018, OMEN nr.3502/2018;
 - Regulamentul Intern nr.1660/23.03.2015, R.O.I. 2020-2021
 - Planul de acțiune al școlii – planuri operaționale 2020-2021
 - Proceduri de sistem și proceduri operaționale

B. Conducerea unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 este asigurată prin:

- director prof. URȘU CARMEN IULIANA – numită prin Decizia I.S.J. Alba 3055/21.12.2016 până la data de 09.01.2021 și prof. JURCAN ELENA MIHAELA - numită prin Decizia I.S.J. Alba 165/07.01.2021 de la data de 11.01.2021;
- Director adjunct prof. URÎTESCU DANA – numită prin Decizia I.S.J. Alba 3119/21.12.2016 până la data de 09.01.2021 și prof. TEIȘAN GENOVEVA - numită prin Decizia I.S.J. Alba 176/07.01.2021 de la data de 11.01.2021;

C. Consiliul de Administrație al unității a fost numit prin Decizia nr.84/10.11.2020 conform OMEN nr.3160/2017 pentru modificarea și completarea OMEN nr.4619/2014 și conform art.I pct.10 din OMEN nr.3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea OMEN nr.5079/2016, componența acestuia fiind până la data de 11.09.2021:

Președinte: prof.URSU CARMEN IULIANA - director

Membrii:

- prof.URIȚESCU DANA
- prof.OȚELEA MARIANA
- prof.JURCAN ELENA MIHAELA
- prof. DAESCU NICOLETA
- prof.PITEA CARMEN GABRIELA
- ROMI ADAM – reprezentant primar
- FULEA IOAN- reprezentant Consiliului local
- DUMITRU NICOLAE ALEXANDRU DAN- reprezentant Consiliului local
- BENTA FLORINA- reprezentant S.C.APULUM S.A ALBA IULIA
- OANTA EVA ANDREEA – reprezentant S.C. SC CARESTA BAGS S.R.L. SEBES
- CONTAN DELIA ROXANA- reprezentant părinți
- ZGAIBA ANDREEA – clasa a XII-a C reprezentant elevi

Secretarul comisiei a fost numit prin decizie intenă, în persoana d-nei prof.POȘOGAN LAVINIA VALENTINA

Începând cu data de 13.01.2021, în urma numirii noii conduceri a unității și alegerii noului membru de către Consiliul profesoral, în baza deciziei nr.5/13.01.2021, componența este:

Președinte: prof.JURCAN ELENA MIHAELA - director

Membrii:

- prof.URIȚESCU DANA
- prof.OȚELEA MARIANA
- prof.TEIȘAN GENOVEVA
- prof. DAESCU NICOLETA
- prof.PITEA CARMEN GABRIELA
- ROMI ADAM – reprezentant primar
- FULEA IOAN- reprezentant Consiliului local
- DUMITRU NICOLAE ALEXANDRU DAN- reprezentant Consiliului local
- BENTA FLORINA- reprezentant S.C.APULUM S.A ALBA IULIA
- OANTA EVA ANDREEA – reprezentant S.C. SC CARESTA BAGS S.R.L. SEBES
- CONTAN DELIA ROXANA- reprezentant părinți
- ZGAIBA ANDREEA – clasa a XII-a C reprezentant elevi

D. Comisii de lucru: La nivelul unității, s-au numit constituit în baza Deciziilor nr. 77/20020 și 78/2020 și au fost structurate astfel:

I. COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. prof. URIȚESCU DANA – coordonator
2. prof. TEIȘAN GENOVEVA
3. prof. MIHALCA ANDREIA
4. prof. OȚELEA MARIANA
5. prof. COMICI LAURA MARIA
6. prof. MICLEA ILEANA
7. prof. RAȚIU CRISTINA NICOLETA
8. prof. înv. primar POȘOGAN LAVINIA VALENTINA
9. prof. PITEA CARMEN GABRIELA
10. prof. CONȚAN LUCIA

2. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

- prof. URIȚESCU DANA – coordonator comisie
- prof.CONȚAN LUCIA - responsabil comisie
- prof.POȘOGAN LAVINIA VALENTINA - membru

prof. RUSU ELENA - membru
SUSAN RALUCA - XIIB - reprezentantul elevilor
SÎRBU CORNELIU - reprezentantul părinților XA
SANDU SIMONA- reprezentant Consiliului local
ING.VOICAN IOAN - reprezentant agent economic SC APULUM SA

3. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. prof. URSU CARMEN IULIANA – coordonator comisie
2. prof. PITEA GABRIELA CARMEN
3. prof. COTROHOL MUGUR
4. prof. COSTEA MIRCEA
5. m.i. CHEȚAN SANDA
6. p.f.a. GROZA NICOLAE - prestator servicii în domeniul SSM
7. prof. RAȚIU CRISTINA
8. prof. înv. primar ȘOȘA ADRIANA
9. adm. patrimoniu ȘANDRU MARIANA

4. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

1. prof. URSU CARMEN IULIANA – președinte
2. prof. URIȚESCU DANA
3. prof. CONȚAN LUCIA – responsabil CEAC
4. prof. PITEA CARMEN GABRIELA – consilier educativ
5. OLELEI FLAVIUS – administrator financiar
6. JELER RODICA MIRELA – secretar șef

5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

1. prof. URIȚESCU DANA – coordonator comisie
2. prof. ȚİBEA MARIA – responsabil comisie
3. prof. POPESCU IOAN DORIN
4. prof. COMȘA DANA
5. prof. COMICI LAURA MARIA
6. prof. CONȚAN LUCIA
7. prof. RUSU ELENA
8. prof. PITEA CARMEN GABRIELA – consilier educativ
9. prof. POPA DELIA – consilier psiholog
10. a.s.p.COC IONUT MARIUS – reprezentantul Poliției Municipiului Alba Iulia, compartiment proximitate
11. SUSAN RALUCA-XIIB - reprezentantul elevilor
12. CÂRNAȚ VIRGINIA IONELA - reprezentantul părinților VIA

II. COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR

1. COMISIA PENTRU PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

1. prof. URIȚESCU DANA – coordonator comisie
2. prof. CÎRNAȚ ONICA MIHAELA– responsabil comisie
3. prof. JURCAN MIHAELA ELENA
4. prof. înv. primar DRAGOMIRESCU LIA LUMINIȚA

2. COMISIA DE GESTIONARE SIIIR

1. URSU CARMEN IULIANA – director, coordonator comisie
2. BERINDEIE AVRAM TEODOR–informatician, administrator SIIIR
3. JELER RODICA MIRELA – secretar șef, responsabil resurse umane
4. OLELEI FLAVIUS- responsabil financiar contabil
5. ȘANDRU MARIANA-responsabil tehnic
6. CONȚAN LUCIA-cadru didactic cu rol de monitorizare

3. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

1. prof. URIȚESCU DANA – director adjunct
2. prof. PITEA CARMEN GABRIELA – coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și

extracurriculare

3. prof. OȚELEA MARIANA – responsabil comisie diriginți

4. prof. învă. primar POȘOGAN LAVINIA VALENTINA – responsabil comisie învățători

5. prof. RUSU ELENA

6. prof. COMȘA IOANA DANA

7. prof. DĂESCU NICOLETA

4. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARELOR ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

1. prof. URÎȚESCU DANA – coordonator comisie

- Subcomisia pentru **întocmirea orarelor**

1. prof. PITEA CARMEN GABRIELA

2. prof. IOSIF CAMELIA

4. prof. DĂESCU NICOLETA

5. prof. PETRUȚIU MIHAELA

- Subcomisia pentru **asigurarea serviciului pe școală**

1. prof. CONȚAN LUCIA – serviciul pe școală liceu

2. prof. JURCAN MIHAELA ELENA - serviciul pe școală învă. primar și gimnazial

5. COMISIA PENTRU CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ ÎN CARIERĂ

1. prof. TEIȘAN GENOVEVA

2. prof. ROMAN MARIA

3. prof. COMȘA DANA

4. prof. ARDELEAN DELIA

5. prof. RAȚIU CRISTINA

6. prof. POPA DELIA

6. COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU ELEVI

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA – director, coordonator comisie

2. OLELEI FLAVIUS – administrator financiar

3. JELER RODICA MIRELA

4. ȘANDRU MARIANA

5. prof. JURCAN MIHAELA

6. prof. URITESCU DANA

7. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CDI

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA – director, coordonator comisie

2. prof. CUNȚAN MARIANA

3. prof. învă. primar POȘOGAN LAVINIA VALENTINA

4. prof. COMȘA IOANA DANA

8. COMISIA DE SALARIZARE

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA – director, coordonator comisie

2. OLELEI FLAVIUS – administrator financiar

3. JELER RODICA MIRELA – secretar șef

4. ȘANDRU MARIANA

9. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A ACTELOR DE STUDII

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA – președinte comisie

2. prof. URÎȚESCU DANA – director adjunct

3. JELER RODICA MIRELA

10. COMISIA DE INVENTARIERE

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA – director, coordonator comisie

2. prof. URÎȚESCU DANA

3. JELER RODICA MIRELA

4. MOGA ILEANA

11. COMISIA DE ÎNTOCMIRE/REVIZUIRE A DOCUMENTELOR STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE SPECIFICE UNITĂȚII

1. prof. URȘU CARMEN IULIANA -director

2. prof. URIȚESCU DANA – director adjunct
3. prof. CONȚAN LUCIA – responsabil CEAC
4. JELER RODICA MIRELA

III. COMISII DE LUCRU CU CARACTER OCAZIONAL

1. COMISIA PARITARĂ

1. prof. URSU CARMEN IULIANA – director
2. prof. URIȚESCU DANA – director adjunct
3. OLELEI FLAVIUS – administrator financiar
4. prof. inv. primar DRAGOMIRESCU LIA-LUMINITA - lider sindical

2. COMISIA DE RECEȚIE BUNURI

1. prof. URSU CARMEN IULIANA – coordonator comisie
2. JELER RODICA MIRELA
3. MOGA ILEANA
4. ENYEDI DAN

3. COMISIA DE CASARE ȘI VALORIFICARE A MATERIALELOR REZULTATE

1. prof. URSU CARMEN IULIANA – coordonator comisie
2. prof. ROMAN MARIA
3. CUNȚAN MARIANA
4. MOGA ILEANA

4. COMISIA PENTRU RECENSĂMÂNTUL COPIILOR

1. prof. înv. primar POȘOGAN LAVINIA
2. prof. înv. primar NADIU ADRIANA
3. prof. înv. primar DOBRA IONELA
4. prof. înv. primar POPA ALEXANDRA

5. COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ

1. prof. URSU CARMEN IULIANA
2. prof. inv. primar DRAGOMIRESCU LIA-LUMINITA – lider sindical
3. prof.- se va numi în momentul în care se va demara cercetarea disciplinară

6. COMISIA DE SELECȚIONARE A DOCUMENTELOR DIN ARHIVĂ

1. prof. URIȚESCU DANA
2. MOGA ILEANA
3. JELER RODICA MIRELA
4. OLELEI FLAVIUS
5. ȘANDRU MARIANA

E. Documente strategice și operaționale elaborate de conducerea unității de învățământ avizate de Consiliul de administrație și Consiliul profesoral pe parcursul sem.I an școlar 2020-2021 au fost:

- Analiza procesului de învățământ la nivelul Colegiului Tehnic ”Apulum”, an școlar 2019-2020;
- Planul de Acțiune al Școlii – planuri operaționale 2020-2021;
- Programul managerial
- Planuri de măsuri pe domenii de activitate 2020-2021;
- Organigrama unității(anexa)2020-2021.

F. Consiliul elevilor a fost ales la începutul lunii otombrie în urma desfășurării procesului electoral, care s-a realizat fizic (deoarece în acea perioadă eram în scenariul galben) și prin vot secret, funcționează în baza Ghidului CNE și este compus din:

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| Președinte: | BOLOGA DENISA clasa a X-a A |
| Vicepreședinte: | PĂDUREAN ANTONIA clasa a XI-a A |
| Secretar: | STAN ANDREEA clasa a XI-a A |

II. RESURSA UMANĂ

A.PERSONALUL UNITĂȚII

1. ÎNCADRAREA CU PERSONAL

Încadrarea școlii cu personal didactic s-a realizat de către ISJ Alba, în colaborare cu conducerea școlii, în conformitate cu OMEC nr.5259/2019 privind metodologia cadru de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 și respectându-se pe cât posibil principiul continuității și al competenței profesionale.

Prin oferta educațională aferentă anului școlar 2019-2020 **numărul de posturi** este de **76,17** cu următoarea structură:

- **56,17** posturi cadre didactice
- **5** posturi cadre didactice auxiliare (1 administrator financiar, 1 administrator de gestiune, 1 secretar, 1 analist programator, 1 laborant)
- **15** posturi personal nedidactic (8 îngrijitori, 4 muncitori, 2 paznici, 1 sofer)

Din cele 61 cadre didactice: 46 sunt titulari (din care: 2 titulari detașați în alte unități, 1 titular CIC), 1 titular – completare catedră venit în unitate, 11 suplinitor calificați, 2 pensionari plata cu ora, 1 suplinitor necalificat:

Structura pe forma de încadrare și grade didactice se prezintă astfel:

Nr.titulari – 46				Nr.suplinitori + detașați în unitate - 15				Nr.pers.auxiliar + TESA
Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I+D	Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	20
4	5	8	33	5	3	3	4	5 pers.aux., 15 TESA

Structura pe forme de încadrare a cadrelor didactice pe discipline se prezintă astfel:

Nr. crt.	Disciplină	Total	Titulari	Suplinitori / detașați / completare catedra
1	Limba română	5	4	1
2	Limbi moderne	6	5	1
3	Matematica	4	4	0
4	Fizica	2	2	0
5	Chimie	1	0	1
6	Biologie	1	1	0
7	Geografie	1	1	0
8	Istorie	2	2	0
9	Socio-umane	2	0	2
10	Religie	2	2	0
11	Educație muzicală	1	0	1
12	Educație plastică	1	0	1
13	Educație fizică	2	1	1
14	Informatica/ TIC	2	2	0
15	Discipline tehnice – textile-pielarie, ingineri	3	3	0
16	Discipline tehnice – textile-pielarie, maistri	3	1	2
17	Discipline tehnice ceramic, chimie industrial, estetica, ingineri	7	4	3
18	Discipline tehnice – ceramica + estetica, maistri	3	1	2
19	Discipline tehnice educatie tehnologica	1	1	0
20	Invatatori	11	11	0
21	Profesor CDI	1	1	0
	Total	61	46	15

Pe categorii de vârste situația personalului se prezintă astfel:

Resurse umane	Total	Titulari	Supl. +det.	Varsta					
				sub 25	25-29	30-39	40-49	50-60	< 60
Total cadre didactice	61	46	15	1	3	16	19	16	6
Cadre did.aux.	5	5	-	-	-	1	0	4	0
TESA	15	15	-	-	-	1	6	7	1

2. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE, FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

I. Formarea continuă prin sistemul gradelor didactice:

- S-au înscris pentru obținerea gradelor didactice următorii: Popa Alexandra – gr.I., Ciurean Elena Ancuța, Țurcan Sofia, Legian Alexandra Delia - definitivat; preinspecții grade didactice: Curta Andreea – grad didactic II.

II. Formarea continuă prin participarea la cursuri de formare:

NR. CRT.	NUMELE CADRULUI DIDACTIC	CURSUL DE FORMARE	NUMAR CREDETI/ORE DE FORMARE	PERIOADA
1	PITEA CARMEN GABRIELA	Instrumente digitale pentru activitatea didactică online	2h	25.11.2020
		Platforme, aplicații și resurse web pentru activitatea didactică	3h	5.11.2020
		European Education Area 2025		3.12.2020
		Dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea online		27.10.2020
		SuperTeach Atelier 2h – Predare cu Mentalitate Deschisă	2h	26.11.2020
2.	MICLEA ILEANA	TIC - Calcul tabelar și prezentări POWER POINT	30 ore	18.08 – 26.08 2020
		CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II.	30 credite /120 ore	28.09 – 27.11 2020
3.	ROMAN MARIA	Participarea la Seminarul online Educație financiară – Start2Teach, organizat de CCD Alba Iulia.	1 ora	03.12.2020
4.	ȘTEF ALINA- ANGELICA	Webinar-dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea online		27.10.2020
		Webinar-platforme, aplicații și resurse web pentru activitatea didactică		5.11.2020
		Webinar-noutățile programei de examen la limba și literatura română		16.12.2020
		Webinar-evaluările naționale în contextul actual		20.01.2021
		Webinar-educația continuă-limba și literatura română-exemple de abordări practice în predare, învățare și evaluare în contextul online		22.11.2020
		Webinar-perspective actuale ale predării limbii române în gimnaziu		22.10.2020 29.10.2020
5.	ONIGA CAMELIA MIHAELA	„Dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea online”		27 octombrie 2020.
		„Platforme, aplicații și resurse web pentru activitatea didactică”		5 noiembrie 2020
		„Instrumente digitale pentru activitatea didactică online”		25 noiembrie 2020

		EUROPEAN EDUCATION AREA 2025		3 dec. 2020
		Educație financiară		3 decembrie 2020
		Evaluările naționale în context actual		20 ianuarie 2021
		"LA CHANSON FRANÇAISE ET FRANCOPHONE EN CLASSE DE FRANÇAIS"		24 noiembrie 2020
		Conferința interregională de diseminare a proiectelor ERASMUS +		19.10.2020
		Etapa I și etapa a II-a din cadrul Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN).		octombrie-noiembrie
		Perspective actuale în metodică limbii și literaturii române”.	2 ore	22 octombrie 2020
		Perspective actuale în metodică limbii și literaturii române-II”	2 ore	29 octombrie 2020
6.	MIHALCA ANDREIA	EP Training Rooms II’ live WEBINARS cu tema: Make Your Online Lessons More Student Focused susținut de EXPRESS PUBLISHING	1 h	31 august 2020
		EP Training Rooms II’ live WEBINARS cu tema: Everybody Thinks They Can’t Before They Can – The Benefits and Drawbacks of Online Teaching susținut de EXPRESS PUBLISHING	1h	2 septembrie 2020
		The 2020 Annual Conference for English Language Teachers’ –online event, organizat de FISHER INTERNATIONAL	2h	3-4 septembrie 2020
		EP Training Rooms II’ live WEBINARS cu tema: Staying Connected While Disconnected susținut de EXPRESS PUBLISHING	1h	7 septembrie 2020
		EP Training Rooms II’ live WEBINARS cu tema: Ways to Words Through I Wonder susținut de EXPRESS PUBLISHING	1h	11 septembrie 2020
		THE NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING’ live WEBINAR cu tema: A Look” at Teaching Young Learners susținut de NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING and FISHER INTERNATIONAL	1h	23 septembrie 2020
		6TH ONLINE PAN-EUROPEAN CONFERENCE ON DISTANCE TEACHING: Learning from Best Practice’ on line event organizat de PRIMERA COURSES –LJUBLJANA, SLOVENIA	1h	24septembrie 2020
		BE AN EXCELLENT CAMBRIDGE ENGLISH TEACHER! PREPARE YOUR STUDENTS FOR CAMBRIDGE ENGLISH A2 KEY (for Schools) & B1 PRELIMINARY(for Schools)’ live	1h	28 septembrie 2020

		WEBINAR susținut de CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH		
		BE AN EXCELLENT CAMBRIDGE ENGLISH TEACHER! PREPARE YOUR STUDENTS FOR CAMBRIDGE ENGLISH B2 FIRST(for Schools)' live WEBINAR susținut de CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	1h	01 octombrie 2020
		BE AN EXCELLENT CAMBRIDGE ENGLISH TEACHER! PREPARE YOUR STUDENTS FOR CAMBRIDGE ENGLISH C1 ADVANCED' live WEBINAR susținut de CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	1h	02 octombrie 2020
		THE NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING' live WEBINAR cu tema: What if? Motivating Learners in All Classrooms susținut de NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING	1h	06 octombrie 2020
		THE NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING YOUNG LEARNER CONFERENCE' –online event cu tema: TEACHING 21ST CENTURY VALUES IN THE YL CLASSROOM; PERFECT PROJECTS: SETTING YOURSELF UP FOR SUCCESS susținut de NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING and FISHER INTERNATIONAL	1h	22 octombrie 2020
		7TH ONLINE PAN-EUROPEAN CONFERENCE ON DIGITAL EDUCATION: Learning from Best Practice' - on line event organizat de PRIMERA COURSES –LJUBLJANA, SLOVENIA	1h	29 octombrie 2020
		cursul PROFESOR IN ONLINE editia EXPRES (CERTIFICAT DE ABSOLVIRE)	30 h	27 noiembrie-16 decembrie 2020
		The SHINE English Teaching Conference'-online edition	1h	08 ianuarie 2021
7.	BĂLAN ANCA	“Google Educator Nivelul 1 - Intermediari”		28.09.2020-27.10.2020
		POVESTEA <i>Cele 7 deprinderi ale profesorilor eficiente</i> , cursuri online, organizat de Wellbeing Institute		29 octombrie-04 decembrie 2020
		POVESTEA, Practica stării de bine, cursuri online, organizat de Wellbeing Institute		ianuarie – februarie 2021, în desfășurare
		Cursul CRED		26 ianuarie- 1 aprilie
8.	TURCAN SOFIA	Utilizarea internetului pentru informare si documentare. Platforma G suite for	Neacreditate	septembrie

		education.		
9.	PETRUȚIU IOANA MIHAELA	Curs „Scenariul HIBRID: idei, soluții și metode de aplicare	3 ore	18.09.2020
		Webinar „Cum gestionăm provocările cu care ne confruntăm în noul an școlar?”	2 ore	09.09.2020
		Seminar Online „Cum lucrăm pe Google Classroom cu elevii?”	3 ore	22.11.2020
		Curs „Aplicații G-Suite”	4 ore	17.12.2020
		10 Obiceiuri pentru a-ti crește imaginea de sine	2 ore	19.02.2021
		Curs CRED – în curs de desfășurare	30 credite	Ianuarie – Aprilie 2021
10.	OȚELEA MARIANA GEORGETA	Profesor în online	16 credite/64 ore	10.09.2020- 16.10.2020
		Secretele google meet	3 ore	29.11.2020
		Pachetul de cursuri: 1. „Captivează-ți elevii mai ceva ca în clasă”-3 ore 2.„EXCELENȚA în Cariera de dascăl”-3 ore 3.„OBICEIURILE Educatorilor de Succes”-3 ore 4.„LEADERSHIP”în Educație”-3 ore 5.„Cum devenim MENTORI pentru Elevii noștri”-3 ore 6.„Educația VIITORULUI”- 3 ore	18 ore	23.12.2020- 10.02.2021
11.	ARDELEAN DELIA	”Google Classroom” organizat de Asociația ASQ.ro	3 ore	22.11.2020
		”Instrumente digitale pentru activitatea didactică online”,organizat de CCD Alba.	3 ore(nu am adeverinta de la ccd)	25.11.2020
		Webinarul ”Educația continuă lansat de MEC pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice care, în această perioadă, își desfășoară activitatea prin intermediul tehnologiei”destinat biologiei.		16.11.2020
12.	POSOGAN LAVINIA- VALENTINA	Instrumente digitale pentru activitatea didactica online	Webinar 3 ore	25.11.2020
		Platforme,aplicatii si resurse web pentru activitatea didactica	Webinar	5.11.2020
13.	NADIU ADRIANA	Tehnici si metode de lucru cu cei mici in mediul online	3 ore	11.11.2020
		Instrumente digitale pentru activitatea didactica online	Webinar 3 ore	25.11.2020
		Platforme,aplicatii si resurse web pentru activitatea didactica	Webinar 3 ore	5.11.2020
14.	DRAGOMIRESCU LIA LUMINIȚA	Webinar-CCD, Alba,„Platforme, aplicații și resurse web pentru activități didactice”		05.11.2020
		Webinar„Secretele Google Meet”		29.11.2020
		Webinar„Creează animații și video-uri cu impact pentru elevii tăi”		11.12.2020
		Webinar„Secretele prezentărilor vizuale”		17.12.2020
		Webinar„Creează și editează documente ca un profesionist în MS Word și Google		17.12.2020

		Docs”		
		Webinar,,Captează-ți elevii în online mai ceva ca la clasă”		18.12.2020
15.	STAN IONELA	Google meet pentru invatamant online si hibrid		28.10.2020
		Cum devenim mentori pentru elevii nostri	2 ORE	11.09.2020
16.	CURTA ANDREEA LUCIA	TIC – Utilizarea Internetului pentru informare și documentare	30 ore	9-30.09.2020
17.	PETRUȚ GEORGETA	TIC – Utilizarea Internetului pentru informare și documentare	30 ore	9-30.09.2020
18.	CUNȚAN MARIANA	Web seminar- super teach	5 ORE	5.09.2020
		Tic- utilizarea internetului pentru informare și documentare	30 ORE	9-30.09.2020
		Curs web of science – o imagine de ansamblu pentru normalizarea datelor	2 ORE	23.11.2020
		Webminar instrumente digitale pentru activitatea didactică	2 ORE	25.11.2020

- Curs de instruire profesională ”**Noțiuni fundamentale de igienă**”: Bulgaria Ileana, Chinceș Marinela, Dolha Ionela Maria, Gaiță Corina Ionela, Moga Ileana;
- Participare **Seminar ”Educație financiară”** – Jeler Rodica Mirela, Olelei Flavius;
- Participare **Webinar EDUAdmins**: Berindeie Avram Teodor;
- **Echivalare cu credite profesionale transferabile cf.OMECTS 5562/2011:**
 - **90 credite** - promovare grad didactic I - prof.Țuțuiian Diana Carmen;
 - **90 credite** – promovare grad didactic I - prof.Nadiu Adriana Maria;
 - **90 credite** – promovare grad didactic II - prof.Ardelean Delia Elena;
 - **90 credite** – studii univ.de master - prof.Curta Andreea Lucia;
 - **90 credite** – studii univ.de master - prof.Popoviciu Corina Daniela;

III. Selecție cadre didactice în organisme MEC și ISJ:

▪ Tabel nominal cadre didactice Metodiste la nivel de ISJ Alba 2020-2021:

Nr. crt	Numele și prenumele	Specializarea de pe diplomă	Grad didactic	Domeniul pentru care este metodist
1	Pitea Carmen Gabriela	Chimie industrială	I	Discipline tehnice
2	Dragomirescu Lia	Invatatori	I	Invătători
3	Țibea Maria	Matematica	I	Matematică
4	Oniga Camelia Mihaela	Limba franceză-limba română	I	Limba franceză

▪ Tabel nominal cadre didactice Mentori-indrumatori practica pedagogică 2020-2021

Nr.crt	Numele și prenumele	Functia didactica/specialitate	Grad didactic
1	Oniga Camelia Mihaela	Profesor limba română-limba franceză	I
2	Daescu Nicoleta	Profesor istorie	I
3	Curta Andreea	Profesor pentru învățământul primar	II
4	Dobra Ionela	Profesor pentru învățământul primar	I
5	Medrea – Câlea Petronela	Profesor pentru învățământul primar	I
6	Nadiu Adriana Maria	Profesor pentru învățământul primar	I
7	Popa Alexandra	Profesor pentru învățământul primar	II
8	Poșogan Lavinia Valentina	Profesor pentru învățământul primar	I

▪ **Tabel nominal cadre didactice formatori CCD 2020-2021:**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția didactică/specialitate	Grad didactic	Curs formare
1	Oțelea Mariana	Profesor -matematică	I	CRED Animatie socio-educativă

B. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

1. Domeniile / calificările

Nr. Crt.	Forma de învățământ	Profil	Domeniul	Calificare	Nr. clase	Nomenclatoare
1.	Liceu - zi	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician desing vestimentar	2	HG 866/13.08.2008, HG 918/20.11.2013 cu modificările și completările ulterioare
		Tehnic/Resurse naturale și protecția mediului	Chimie industrială	Tehnician chimist de laborator	3,5	
		Tehnic	Materiale de construcții	Tehnician în industria sticlei și ceramicii	2	
		Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	3,5	
2.	Liceu - ruta directă (seral)	Tehnic	Materiale de construcții	-Tehnician în industria sticlei și ceramicii	1	HG 866/13.08.2008, HG 918/20.11.2013 cu modificările și completările ulterioare
		Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria pielăriei	2	
		Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	1	
3.	Școală profesională de 3 ani		Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	HG1555/09.12.2009 HG 918/20.11.2013 cu modificările și completările ulterioare OMEN nr.3731/26.06.2014 anexa 3
			Industria textilă și pielărie	Confecționar articole din piele și înlocuitori	1	
			Materiale de construcții	Operator ceramic fină	1	

2. Proiectul planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2020-2021

Nivel de învățământ	Nr.clase propuse	Nr.clase realizate	Medie de admitere	Observatii
Clasa pregătitoare	2	1	-	
Clasa a V-a	2	2	-	
Liceal – zi - chimie industrială - materiale de construcții - industrie textilă și pielărie - estetica și îngrijirea corpului omenesc	3	3	7,83 7,45 7,58 7,92	Bazinul de recrutare Zona Alba, Teiuș, Sebeș

Școala profesională	1	1	-	Bazinul de recrutare Zona Alba, Teiuș, Sebeș
Liceal seral cls. XI	1	1	-	Bazinul de recrutare Zona Alba

3. În anul școlar 20202021, la nivelul școlii funcționează 28 de clase, cuprinzând 695 elevi, repartizați după cum urmează:

Treapta de învățământ	Nr.clase	Elevi înscriși la începutul an școlar	Elevi rămași la sfârșitul sem.I	Diferența elevi înscriși – elevi rămași (transferați, retrași, exmatriculați, abandon)	
				Elevi plecați	Elevi veniți
Clasele O-IV	5	111	110	2	1
Clasele V-VIII	5	108	108	2	2
Cls. IX-XII zi	11	297	297	0	0
Cls. XI-XIII seral	4	105	100	5	0
Scoala profesională	3	74	72	2	0
Total	28	695	687	11	3

C. EVALUAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE

➤ Promovabilitatea

La nivelul Colegiului Tehnic „Apulum” Alba Iulia procentul de promovabilitate la sfârșitul semestrului I anului școlar 2020-2021 a fost de **93,30** în creștere cu **3,29%** față de sem.I an precedent (la clasele IX-XII liceu zi, seral, școală profesională s-a calculat promovabilitatea doar pentru disciplinele de cultură generală):

Nivel de învățământ	Nr.elevi rămași la sfârșitul sem.I	Nr.elevi promovați	Procent promovabilitate	Nr.elevi corigenți	Nr.elevi cu situația neîncheiată
Primar	110	110	100	0	0
Gimnazial	108	104	96,29	0	4
Liceal zi	297	293	98,65	2	2
Liceal seral	100	68	68	0	32
Profesional	72	66	91,66	0	6
Total unitate	687	641	93,30	2	44

La finalul sem.I an școlar 2020-2021 un nr.de **7 elevi** au finalizat semestrul cu **media 10**:

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1	CONȚAN DAVID OVIDIU	VA
2	JURCA MARIA DARIA	VA
3	CINSTITU ALEXANDRU MARIAN	VB
4	CÂRNAȚ ANDRADA MARIA	VIA
5	RAȚIU FLAVIA LETITIA	VIIA
6	FLOREA SEBASTIAN ALEXANDRU	XIIB
7	BOGDAN CRISTINA PATRICIA	XIIC

➤ **Situația disciplinară**

Situația notelor scăzute la purtare se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Nr.elevi înscriși început an	Nr.note scăzute la purtare	din care:		pe motive	
			sub 7	peste 7	absente	abateri
Primar	111	0	0	0	0	0
Gimnazial	108	7	0	7	7	0
Liceal zi	297	22	0	22	22	0
Liceal seral	105	14	0	14	14	0
Profesional	74	25	1	24	25	0
Total unitate	695	68	1	67	68	0

Față de anul școlar 2019-2020, sem.I, a scăzut numărul elevilor cu note scăzute la purtare pe total unitate la 9,78% de la 13,48% .

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă în principal absențele nemotivate din perioada de predare hibrid septembrie-noiembrie și noiembrie – ianuarie în predare on-line .

➤ **Absenteismul școlar**

Situația centralizată privind frecvența la cursuri a elevilor pe sem.I a anului școlar 2020-2021 se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Nr.elevi înscriși început an	Nr.elevi rămași sf.sem.I	Nr.total absente	Absente /elev	din care:			
					Motivate	Abs./elev	Nemotivate	Abs./elev
Primar	111	110	1271	11,45	841	7,57	430	3,87
Gimnazial	108	108	2165	20,04	1565	14,49	600	5,55
Liceal zi	297	297	5470	18,41	3501	11,78	1969	6,62
Liceal seral	105	100	5809	55,32	4051	38,58	1758	16,74
Profesional	74	72	3070	41,48	1972	26,64	1098	14,83
Total unitate	695	687	21221	30,53	14336	20,62	6885	9,90

La nivelul școlii se constată o creșterea numărului de absențe nemotivate pe elev de la 8,99 în anul școlar 2019-2020 sem.I, la 9,90 în 2020-2021 sem.I.

Măsuri luate:

- S-a luat legătura telefonic cu părinții/tutori legali;
- S-au trimis adrese părinților tuturor elevilor cu un număr mare de absențe / corigenți/situație neîncheiată/note scăzute la purtare;

Ca și măsuri ce se impun pentru scăderea absenteismului:

- Păstrarea legăturii permanente cu părinții.
- Pentru elevii care vor acumula absențe nemotivate foarte multe, se va lua legătura cu autoritățile locale, respectiv cu primăriile comunelor de care aparțin elevii.

➤ **Raport privind activitatea desfășurată în mediul on-line/scenariu hibrid pe durata semestrului I al anului școlar 2020-2021**

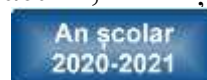
În perioada semestrului I, an școlar 2020-2021, în cadrul Colegiului Tehnic "Apulum" din Alba Iulia s-au desfășurat activități în mediul on-line, activități care au constat în principal în:

1. Asigurarea comunicării dintre directorul unității de învățământ și cadrele didactice prin Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, diriginți/învățători, existența orarului activităților desfășurate cu elevii.

În acest sens:

- a. s-au desfășurat întâlniri ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, on-line pe Google Meet;
- b. au fost întocmite orare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice;
- c. au fost întocmite fluxurile de elevi pe clase și repartizarea pe săli/etaj/usi de acces în unitate;
- d. transmiterea tuturor informațiilor pentru cadre didactice, elevi și părinți s-a făcut

prin crearea pe site-ul școlii a butonului denumit



2. Accesul la Internet al școlii și dotarea elevilor și profesorilor cu laptop, tablete, calculatoare. Platformele utilizate de școală, resursele și instrumentele educaționale folosite.

În acest sens:

- a. școala are acces permanent la rețeaua Internet;
- b. toate cele 59 de cadre didactice au acces permanent la Internet și dispun de echipamente electronice .
- c. toți cei 695 elevi ai școlii au acces la Internet și dispun de echipamente electronice (27 elevi beneficiind de tablete date în custodie de către unitatea școlară)

3. Numărul și procentul de elevi (din total) și de cadre didactice (din total) care au accesat și participat la învățământul on-line pe platforme de învățare.

- a. Toate cadrele didactice (100%) au accesat și au participat la învățământul on-line accesând WhatsApp, Google Meet, Zoom sau Google Classroom;
- b. S-a achiziționat de către școală domeniul eduaicta.ro, domeniu pe care s-au creat conturi pentru toți elevii și cadrele didactice ale școlii;
- c. începând cu sem.I (scenariu galben-hibrid, stare de carantină, scenariu roșu) comunicarea cu școala cât și activitățile on-line s-au desfășurat majoritar pe platforma eduaicta.ro și pe WhatsApp urmând ca acest lucru să se realizeze și în perioadele următoare;
- d. majoritatea elevilor au accesat și au participat la activitățile de învățare on-line.

4. Analiza nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și necesitatea organizării de către ISJ, CCD a unor cursuri de formare.

- a. apreciem necesară organizarea de către ISJ sau CCD a unor cursuri on-line cu accent pe crearea și utilizarea mijloacelor de învățare, a materialelor didactice, precum și pe comunicarea on-line cu elevii și cu părinții acestora.

5. Legătura/comunicarea cu părinții și feedback-ul oferit de aceștia referitor la învățarea on-line și activitățile desfășurate de cadrele didactice din școală (chestionare aplicate, întâlniri on-line cu părinții, altele).

- a. în sem.I an școlar 2020-2021 s-a comunicat foarte bine cu părinții, aceasta realizându-se prin WhatsApp, telefonic sau prin e-mail;
- b. la învățământul primar și gimnazial părinții au manifestat un interes mai mare pentru comunicare prin implicarea acestora în activitățile on-line ale;

- c. la învățământul liceal părinții au manifestat un interes mai scăzut privind comunicarea cu școala și cu cadrele didactice;
- d. La clasele terminale s-au organizat întâlniri on-line cu elevi/părinții (ședințe), dar majoritatea comunicatelor s-au făcut prin grupurile de WhatsApp ale claselor create de către prof. diriginți.

6. Analiza SWOT - accent pe punctele slabe (dificultăți) și punctele tari din unitățile de învățământ.

a. Puncte tari:

- achiziționarea de către școală a unui domeniu unic pe eduai.cta.ro pe care s-au creat conturi pentru elevi și profesori și pe care s-a comunicat unitar și eficient cu elevii;
- toate informațiile au fost ușor de accesat datorită creării butonului: **an școlar 2020-2021** pe site-ul școlii;
- accesul elevilor la resursele educaționale moderne;
- toți elevii au acces permanent la Internet și dispun de mijloace IT.

b. Puncte slabe:

- Scăderea interesului manifestat de elevii pe parcursul desfășurării activităților on-line;
- s-au întâmpinat dificultăți în parcurgerea materiei și în desfășurarea activităților cu caracter practic-aplicativ (laboratoare, educație fizică, instruire practică);
- nestăpânirea tehnologiei de către unele cadrele didactice datorită lipsei unor cursuri de formare prealabile privind utilizarea platformelor on-line.

7. Propuneri pentru îmbunătățirea activității on-line și un scenariu posibil pentru școala pe care o coordonați în situația în care activitatea nu se va putea desfășura în condiții normale.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității on-line:

- organizarea unor cursuri de pregătire privind utilizarea platformelor on-line și crearea de materiale didactice pentru activități on-line pentru cei interesați;
- dotarea elevilor și a profesorilor care dispun doar de smartphone cu laptopuri sau tablete în scopul eficientizării activităților.

D. PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI

Activitatea de promovare a imaginii unității școlare s-a realizat prin:

- **Promovarea activităților extracurriculare și extrașcolare** prin articole publicate în presa locală – în Ziarul Unirea, pe site-ul Alba24.ro, în Revista de Alba și pe site-ul ProAlba.ro.
- **Distribuirea** acestor articole și a fotografiilor de la activități ale elevilor **pe rețelele de socializare**.
- **Parteneriate** cu Gradinițele din Municipiul Alba Iulia pentru promovarea învățământului primar – clasă pregătitoare
- **Postarea pe situl unității** www.aicta.ro a unor imagini din cadrul activităților extracurriculare, extrașcolare, etc..

E. ORIENTARE ȘI CONSILIERE PSIHO-PROFESIONALĂ

Activitatea de orientare și consiliere psiho-profesională a urmărit două direcții:

1. Consiliere psihologică

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba prin d-na psiholog Popa Delia Margareta a desfășurat pe parcursul sem.I al anului școlar 2020-2021, următoarele activități:

CONSILIERE INDIVIDUALĂ Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	ELEVI			PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An școlar 2020-2021 SEMESTRUL I	6	5	18	12	6

Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	8		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	12	8	4
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	4	1	1
	Orientarea carierei	9	3	1
	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)			10
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)			9
	Orientarea carierei			7
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)			6
	- altele			
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		15	3	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		28	0	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1	0	
6	Copii cu T.S.I (cu certificat de orientare școlară și profesională sau aflați în etapa de monitorizare)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică sau care au parcurs un program de consiliere psihopedagogică	
		0	0	

CONSILIERE DE GRUP Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	ELEVI							PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi					
			2	45	6	126					

Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Autocunoaștere, intercunoaștere,OSP,Adaptarea la școala online,	13	205	

Programe de consiliere de grup

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1	93
Orientarea carierei	1	23
Educația pentru un stil de viață sanogen	1	23

Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1	Dezvoltarea abilităților de viață la elevi	urban	elevi din medii defavorizate	10	53	
2	Dezvoltarea spiritului de echipă	urban	elevi liceu	1	84	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1	Cum să dezvoltăm relații pozitive cu copiii noștri	urban	părinți elevi nivel primar	1	42	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1	Cancelaria din sufragerie: dezvoltarea spiritului de echipă	urban	cadre didactice	1	40	

Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	3
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	42

2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, CJRAE

a) ca organizator	-
b) ca participant	1 (Studiu OSP- cl. A VIII-a)

Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii:

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi <u>din ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei
An școlar 2020-2021 SEM. I	23	43

FORMARE ȘI PERFECȚIONARE CONTINUĂ

Denumirea cursului/programului	Tipul cursului/ programului	Furnizorul	Loc de desfășurare	Certificare (diplomă, certificat, adeverință)
CONFERINȚA NAȚIONALĂ "Psihoterapia Cognitiv-Comportamentală: Ediția a VI-a	Conferință	Asociația de Psihoterapii Cognitive și Comportamentale din România	Cluj Napoca-online	Diplomă/certificat

2. Orientarea și consilierea profesională:

Pentru orientarea în carieră, elevii și cadrele didactice au participat la:

- Informări on-line cu elevii claselor XI-XII cu unitățile de profil: SC CARESTA SRL, SC Apulum SA, SC Elit SA, Direcția de Protecția Mediului, Universități.

III. PROIECTE/PARTENERIATE

Proiectele / parteneriatele derulate în anul școlar 2020-2021, sem.I, în cadrul școlii noastre au respectat cadrul legal și instituțional și stabilit de către M.E.N.

PROIECTE / PARTENERIATE INIȚIATE DE CĂTRE UNITATEA

Nr. crt.	Activitatea Simpozion Concurs	Propunător - în colaborare cu	Conținutul activității	Public țintă
1	Proiect de mentoring educațional – CAMBRIDGE	Rusu Elena Mihalca Andreia	Activități de pregătire a limbii engleze	Elevii claselor IV-VIII
2	Proiect de activitate „Alături de tine”	Popa Delia Margareta Pitea Carmen Gabriela Cunțan Mariana	Dezvoltarea spiritului de echipa	Cadrele didactice / profesori diriginți
3	Proiect educațional ”1 Decembrie – Ziua Națională a României”	Urișescu Dana Daescu Nicoleta Pitea Carmen Gabriela	Dezvoltarea sentimentului patriotic – concurs de desene și eseuri on-line	Elevii de liceu și școală profesională
4	Proiect educațional ”Mihai Eminescu – La ceas aniversar – 171 de ani”	Jurcan Mihaela Teișan Genoveva Dgomirescu Lia Luminița Stan Ionela Curta Andreea Petruț Georgeta Popa Alexandra Dobra Ionela Poșogan Lavinia Nadiu Adriana	Prezentări online, activități interactive despre opera marelui scriitor, colaj digital, recital de poezie	Elevii din învățământul primar
45	Proiect educațional ”162 ani de la Unirea Principatelor Române”	Jurcan Mihaela Poșogan Lavinia Dăescu Nicoleta	Cunoastere personalitati participante la Unire, Dezvoltarea sentimentului patriotic	Elevi clasa a IVA
6	Proiect educațional ”Sunt mândru ca sunt român”	Rusu Elena Jurcan Mihaela Teișan Genoveva	Cunoasterea semnificației de 24 ianuarie 1859 Stimulare creativitate prin desen, pictura, colaj, cântec și dans popular	Elevi clasa a VA Cadre didactice

• **ACORDURI DE PARTENERIATE / COLABORĂRI CU STRUCTURI ALE COMUNITĂȚII LOCALE**

- Pentru anul școlar 2020-2021, au fost încheiate acorduri de parteneriat/colaborări cu:
- **MAI** – pregătirea în domeiul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul preuniversitar și universitar
 - **Palatul Copiilor Alba**, promovare valori comune la nivelul partenerilor implicați: oameni ai școlii, elevii, familiile, reprezentanți ai comunității locale;
 - **Inspectoratul de Poliția al Județului Alba** – Compartimentul de Proximitate – activități în cadrul orelor de consiliere cu elevii, a căror tematică a vizat : prevenirea delincvenței juvenile, prevenirea absenteismului;
 - **Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Alba** - proiecte de activitate națională;
 - **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba** – colaborare cu consilierul școlar pentru procesul de consiliere psihopedagogică;
 - **Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia** - practică pedagogică, festivaluri, simpozioane, etc.

- **Universitatea Politehnică Timișoara, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Unversitatea ”Babeș-Bolyai” Cluj Napoca** – orientare socio-profesională, practică pedagogică, on-line;
- **Palatul Copiilor Alba Iulia** – organizare de programe culturale, conlucrare în proiecte, organizare programe de formare, facilitare relații cu foruri nonguvernamentale;
- **Agenți economici** (SC APULUM SA, SC CARESTA SRL): activități de orientare în carieră, practica elevi etc.
- **Centrul Medical Clinimed** - analize medicale angajați;
- **MAPN, SRI**– orientare socio-profesională și carieră on-line;

Alte proiecte care au constituit obiectul acordurilor de parteneriat/ colaborări sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume proiect	Inițiator	Profesor colaborator
1	CEO – Antreprenor – Competitivitate, Excelență, Oportunitate	POCU / 379/6/21/124185	Ursu Carmen Iuliana Roman Maria Elevii clasei a XII-a A
2	Proiect INTESPO – POCU 135/2/3/113589	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Jurcan Mihaela Jeler Rodica Mirela
3	Parteneriat educațional	Grădinița cu Program Prelungit nr.16 Alba Iulia	Jurcan Mihaela Stan Ionela Dragomirescu Lia
4	Parteneriat edcucațional	Scoala Gimnazială nr.6 Rm.Sărat	Jurcan Mihaela Curta Andreea Petruț Georgeta

PROIECTE EUROPENE

- Implementarea și organizarea unui proiect Erasmus Plus cu titlul **COOLART – NOI COMPETENȚE EUROPENE PENTRU ARTELE SPECTACOLULUI” – 2019-1-RO01-KA102-062817** după cum urmează:

Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia are în derulare, în cadrul programului Erasmus +, un proiect de mobilitate Formare Profesională (VET) „COOLART – ”Noi competențe europene pentru artele spectacolului” 2019-1-RO01-KA102-062817, cu o perioadă contractuală cuprinsă între 16 octombrie 2019 – 15 septembrie 2021 și cu un buget de 139.000 euro.

Pentru semestrul I al acestui an școlar erau prevăzute 2 fluxuri de elevi, însă, din cauza restricțiilor cauzate de pandemia de SARS COV 2, nu s-au putut efectua deplasări în Spania, acestea, precum și celelalte 2 fluxuri rămase în așteptare din sem. II al anului școlar anterior, fiind amânate până la o dată ulterioară.

Scopul este facilitarea accesului absolvenților pe piața locurilor de muncă, printr-o mai bună adaptare la cerințele instituțiilor specializate în Artele spectacolului și ale agenților economici de profil.

- Derularea anului IV din Proiectul privind învățământul secundar (**Romania Secondary Education Project - ROSE**). **ROSE 2020-2021 semestrul 1**

1. Echipa de management

- persoana de contact/coordonatorul de grant URÎTESCU DANA director adj.
- responsabil financiar OLELEI FLAVIUS

- responsabil achiziții SANDRU MARIANA

2. *Cadrele didactice din grupul de lucru:*

Comisia care a desfășurat activități remediale în cadrul proiectului ROSE în următoarea componenta:

- STEF ALINA-ANGELICA (limba română) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- TEISAN GENOVEVA (limba română) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- MAGDA ANCA RUXANDRA (limba română) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- TIBEA MARIA (matematică) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- OTELEA MARIANA (matematică) 4 ore/săptămână*25 săptămâni
- PETRUTIU MIHAELA (matematică) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- ARDELEAN DELIA (biologie) 4 ore/săptămână*25 săptămâni
- MICLEA ILEANA (geografie) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- POPA DELIA-MARGARETAN psiholog școlar 3 ore/săptămână*25 săptămâni

Comisia care a desfășurat activități extracurriculare (cercuri ale elevilor) în cadrul proiectului ROSE în următoarea componenta:

- PITEA GABRIELA (cercul de informatică) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- URITESCU DANA (cercul de științe și cercul de informatică) 2 ore/săptămână*25 săptămâni
- COMICI LAURA (cercul de științe) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- MIHALCA ANDREIA (cercul de comunicare în limba engleză) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- RUSU ELENA (cercul de comunicare în limba engleză) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- DAESCU NICOLETA (cercul de management) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- ROMAN MARIA (cercul de management) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- TEISAN GENOVEVA (cercul de jurnalism) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- STEF ALINA (cercul de jurnalism) 1 ora/săptămână*25 săptămâni
- PITEA GABRIELA consilier educativ 3 ore/săptămână*25 săptămâni

Pe parcursul semestrului I s-au desfășurat activități pe parcursul a 12 săptămâni dintr-un total de 25 săptămâni/an școlar.

3. *Tipul activităților desfășurate:*

- activități de educație remedială (matematică și limba română/biologie/geografie);
- activități de dezvoltare personală;
- activități de consiliere și orientare în carieră;
- organizarea unor cercuri ale elevilor de: științe aplicate, jurnalism, comunicare în limba engleză, informatică, management;

4. *Perioada desfășurării activităților proiectului:* 19 octombrie 2020 - 28 mai 2021 (25 săptămâni).

IV. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE INSTITUȚIONALĂ ȘI CONTROL

Pe parcursul sem.I a **anului școlar 2020-2021** au fost efectuate următoarele **controale tematice:**

- *1 inspecție tematică a ISJ Alba –modul de organizare al unității în vederea începerii în condiții de siguranță epidemiologică, a anului școlar- 10.09.2020*
- *5 inspecție grade didactice– 16.10.2020, 16.12.2020, 21.01.2021, 27.01.2021, 29.01.2021*
- *2 inspecții tematice ISU – alegeri– 24.09.2020, 10.11.2020*
- *1 inspecție DSP Alba, privind condițiile sanitare– 08.09.2020*
- *1 inspecție IPJ Alba – verificare obiectiv Pâclișa – 01.02.2021*

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ pentru sem.I a anului școlar 2020-2021, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control** (anexă la prezentul material).

Comisia de evaluare și asigurare a calității pentru anul școlar 2020-2021 a fost numită în baza Deciziei nr.78/2020 și formată din:

- prof. URÎTESCU DANA – coordonator comisie
- prof.CONȚAN LUCIA - responsabil comisie
- prof.POȘOGAN LAVINIA VALENTINA - membru
- prof. RUSU ELENA - membru
- SUSAN RALUCA - XIIB - reprezentantul elevilor
- SÎRBU CORNELIU - reprezentantul părinților XA
- SANDU SIMONA- reprezentant Consiliului local
- ING.VOICAN IOAN - reprezentant agent economic SC APULUM SA

Principalele **activități desfășurate** de membrii comisiei au fost:

- Întocmirea Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar 2019-2020 pe baza Standardelor de Calitate și a Standardelor de acreditare și înaintarea acestuia ISJ;
- Asistențe on-line la lecții efectuate de către director Ursu Carmen Iuliana și director adjunct Urițescu Dana în număr de 18 la un număr de 14 cadre didactice;
- Întocmirea planului de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Colaborarea la revizuirea PAS 2020-2021;
- Aplicarea chestionar on-line adresat elevilor și care a vizat evaluarea satisfacției beneficiarilor în raport cu serviciul educațional al instituției; au răspuns un număr de 247 persoane;
- Aplicare de chestionar on-line adresat părinților/susținătorilor legali/tutorilor elevilor Colegiului Tehnic "Apulum" și care a vizat evaluarea satisfacției beneficiarilor în raport cu serviciul educațional al instituției; au răspuns un număr de 193 persoane;
- Afișarea documentelor specifice și instrumentelor de evaluare în spațiul special amenajat și pe situl școlii.

V. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE/ BAZĂ MATERIALĂ

A. RESURSE FINANCIARE

Asigurarea resurselor financiare pentru a anul școlar 2019-2020 s-a făcut potrivit prevederilor legislație în vigoare.

Având în HG nr. 31/2017– pentru modificarea HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice **pentru determinarea costului standard per elev și scăderea numărului de elevi mediu/clase** pentru anul 2020-2021 la **24,82** elevi (*învățământ primar 22.20 elevi/clasa; învățământ gimnazial 21.60 elevi/clasa; învățământ liceal 26.80 elevi/clasa; învățământ profesional 24.66 elevi/clasa*) **unitatea nu s-a încadrat** în sumele repartizate pentru plata salariilor personalului din unitate.

Plățile efectuate pe sem.I a anului școlar 2020-2021, se prezintă astfel:

	Septembrie 2020	Octombrie – decembrie 2020	Ianuarie 2021	TOTAL SEM.I 2020/2021
BUGET LOCAL	123570	123756	13889	261.215
salarii - naveta	107	2790	0	2.897
chelt.materiale	118263	87229	13889	219.381

drepturi CES	0	20732	0	20.732
burse	5200	13005	0	18.205
investitii	8400	0	0	8.400
BUGET DE STAT	335782	1781948	453281	2.571.011
chelt de personal	328520	1647030	447324	2.422.874
chelt materiale	161	318	0	479
transport elevi	0	2900	0	2.900
bani liceu+burse profesionala	0	45947	0	45.947
dobanda legala	627	0		
fond handicap	6474	19629	5957	32.060
ROSE	0	66124	0	66.124
Buget venituri proprii	0	0	0	0
chelt de personal	0	0	0	0
chelt materiale	0	0	0	0

Burse și alte ajutoare sociale acordate elevilor în anul școlar 2020-2021, sem.I:

- bursă de ajutor social „Bani de liceu „ – 4 elevi beneficiari de la liceu zi ;
- bursă școală profesională – 74 beneficiari;

Burse aprobate din bugetul local și achitate – 33:

- Burse de merit -5 elevi beneficiari - învățământ gimnazial și liceal
- Burse de studiu – 3elevi beneficiari – învățământ liceal
- Burse sociale litera a orfani și boală – 25 elevi beneficiari învățământ primar, gimnazial, liceal

B. RESURSE MATERIALE

Autorizații de funcționare:

Toate spațiile destinate activităților școlare (inclusiv Sc.Primară Pîclișa) sunt:

- *autorizate din punct de vedere sanitar*
- *autorizate din punct de vedere SSM*
- *autorizate din punct de vedere PSI, demarat procedura de reautorizare.*

În sem.I an școlar 2020-2021 nu s-au înregistrat abateri disciplinare de la programul de lucru, nu au fost accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, nu au avut loc incendii și nici abateri de la normele igienico-sanitare.

Activități desfășurate pe parcursul sem.I:

- luarea măsurilor corespunzătoare privind securitatea și siguranța elevilor în școală, prin organizarea serviciului de pază pe tot parcursul zilei;
- activitățile zilnice - curățenie, dezinfecție și reparații curente la mobilier și instalații;
- aprovizionarea cu materiale necesare efectuarea curățeniei și a reparațiilor curente de mobilier, utilaje, instalații sanitare și electrice;
- efectuarea verificărilor periodice anuale a stingătoarelor, prizelor cu protecție și paratrăsnete.
- Marcarea accesului în instituție având în vedere contextul pandemiei de COVID 19;
- efectuarea reviziilor la centrale termice și cazane;
- achiziționare asigurare microbuz și ITP microbuz.
- achiziționare materiale pentru atelierele de estetica/ 6 capete de manechin cu păr natural;
- achiziționare table magnetice – corp A de clădire – 25 bucați;
- achiziționarea a 30 de tablete pentru elevi pentru orele on-line;

- achiziționarea de material didactic pentru laboratorul de chimie (1 set distilare, furtun vacum, 25 biurete cu robinet sticlă);
- achiziționarea de surse de alimentare pentru internet;
- achiziționarea de analize medicale periodice pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și personal nedidactic;
- montat jaluzele la sala 11 corpB, reparații sala 7 corp B și sala 17-18 corpA;
- schimbat ferestre secretariat corp A;
- achiziționat hărți geografice;
- reactualizare analiză de risc la persoane;
- achiziționat curs de igienă pentru 5 persoane – îngrijitor;

VI. ACTIVITATEA C.D.I. - BIBLIOTECĂ

- Numărul total de documentare existente în CDI este de 21270 .

ACTIVITĂȚI DIDACTICE: S-au desfășurat conform planificărilor lunare im mdiul online cu participarea profesorilor de: limba și literatura română, limbi străine, geografie, istorie, discipline tehnice, fizică, matematică, muzică, religie, învățtoare.

ACTIVITĂȚI DIN PROIECTUL PEDAGOGIC AL CDI:

Nr. crt.	Activitatea	În colaborare	Conținutul activității	Public țintă
1	<i>Cunoașterea spațiului CDI</i>	-cadre didactice	-familiarizarea cu regulamentul centrului, urmând ca pentru fiecare copil să fie realizate fișe de împrumut	Elevii unității
2	<i>Moș Nicolae împarte daruri</i>	Jurcan Elena Mihaela	-serbare on-line clasele de învățământ primar	Clasa a II-a
3	<i>1 Decembrie</i>	Jurcan Elena Mihaela	- scurtă poveste despre 1 Decembrie	IXC, VIIA

VII. ACTIVITATEA COMISIILOR PENTRU CURRICULUM DIN ȘCOALĂ(anexă)

Comisiile pentru curriculum din unitatea școlară au fost numite în baza Deciziei nr.77/2020:

1. COMISIA PENTRU CURRICULUM A ÎNVĂȚĂTORILOR
 2. COMISIA PENTRU CURRICULUM LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ
 3. COMISIA PENTRU CURRICULUM LIMBI STRĂINE
 4. COMISIA PENTRU CURRICULUM MATEMATICĂ - INFORMATICĂ
 5. COMISIA PENTRU CURRICULUM FIZICĂ – CHIMIE-BIOLOGIE
 6. COMISIA PENTRU CURRICULUM ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, ISTORIE, GEOGRAFIE, RELIGIE
 7. COMISIA PENTRU CURRICULUM ȚĂ EDUCAȚIE FIZICĂ , EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ
 8. COMISIA PENTRU CURRICULUM CERAMICĂ, CHIMIE INDUSTRIALA, ESTETICĂ
 9. COMISIA PENTRU CURRICULUM TEXTILE–PIELARIE, DISCIPLINE GENERALE
- Activitățile fiecărei comisii sunt detaliate în Rapoartele prezentate în anexă.*

VIII. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă fiind o componentă de bază în procesul de instruire și de educație, s-a situat în atenția întregului colectiv de cadre didactice, dar în special în atenția diriginților.

Activitățile educative realizate au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diferitele activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea acestor activități pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Activitățile detaliate se regăsesc în Raportul prezentat în anexă.

IX. ACTIVITATE COMISIEI DIRIGINȚILOR

Comisia metodică a diriginților a fost numită în baza Deciziei nr.71/2020, de către directorul unității școlare și își desfășoară activitatea în baza OMECI nr.5132/2009 și a Procedurii interne din anul școlar 2011-2012, actualizată. De asemenea d-na Comșa Ioana Dana a fost numită responsabilul comisiei metodice a diriginților la nivel de unitate.

Activitățile detaliate se regăsesc în Raportul prezentat în anexă.

X. ACTIVITATEA COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia a fost numită în baza Deciziei nr.78/2020, de către directorul unității școlare și își desfășoară activitatea în baza OMEC 3108/2020, a Regulamentului Intern și a Procedurii interne din anul școlar 2011-2012, revizuite.

S-a întocmit împreună cu I.S.J. Alba, I.J.P.Alba, Primăria Municipiului Alba Iulia „Planul local comun de acțiune” pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente Colegiului Tehnic „Apulum” Alba Iulia.

Recomandari pentru activitatea din sem.II an școlar 2020-2021:

- monitorizarea strictă a absenteismului prin colaborarea mai intensă cu părinții.
- un mai mare interes din partea profesorilor diriginție dar și a cadrelor didactice pentru eficientizarea activităților remediale propuse în cadrul proiectului ROSE, în vederea stimulării și conștientizării participării elevilor înscriși la activitățile din proiect.
- participarea activă a tuturor cadrelor didactice la promovarea imaginii instituției pentru a atrage un număr mai mare de elevi spre unitatea noastră școlară, ceea ce ar avea consecințe pozitive asupra bugetului alocat unității.

PROF. JURCAN ELENA MIHAELA

JELER RODICA MIRELA

COLABORATORI:

- **RESPONSABIL ACTIVITATE EXTRASCOLARĂ – PROF.PITEA GABRIELA**
- **RESPONSABIL CEAC – PROF.CONTAN LUCIA**
- **RESPONSABILI ARII CURRICULARE: PROF.TEIȘAN GENOVEVA, PROF.MIHALCA ANDREIA, PROF. OȚELEA MARIANA, PROF.COMICI LAURA, PROF.MICLEA ILEANA, PROF.RATIU CRISTINA, PROF.PITEA GABRIELA, PROF.CONTAN LUCIA, PROF.POȘOGAN LAVINIA**