MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

Nr. 46 / 10.01.2025

Anexa nr.3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic „Apulum" în calitate de partener, anunță demararea procedurii de selecție a 5 posturi de experți, în afara organigramei Colegiului Tehnic, pentru implementarea proiectului **„Competențe solide practice - CSP" cod MySMIS2021 311279.**

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
PARTENER 1: IPAZIA PRODUCTION SRL
PARTENER 2: COLEGIUL TEHNIC "APULUM" ALBA IULIA
PARTENER 3: LICEUL TEHNOLOGIC "I.D.LĂZĂRESCU" CUGIR

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului il constituie creșterea cu 251 a numărului de elevi din ÎPT din jud Alba care participa la programe de învățare la locul de munca, pt desprinderea de competente relevante, inclusive competente profesionale, care sa faciliteze angajarea la locuri de munca decente, în conformitate cu Obiectul 4 din SN pt DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030. Proiectul pune accent pe organizarea de programe de învățare la locul de muncă și pe crearea de parteneriate intre Colegiul Tehnic "Apulum" si Liceul Tehnologic "Ion D. Lazarescu" Cugir și parteneri de practică din domeniile relevante și prin crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Cresterea competentelor in domenii de calificare din sectoarele economice cu potential de dezvoltare durabila conform Strategiei Nationale pentru Dezvoltare Durabila a Romaniei 2030, a 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic din judetul Alba, prin educatie digitala si creativitate, oferita de programe atractive de invatare la locul de munca, de tip stagii de practica inovative, combinate cu metode stimulative de invatare aprofundata – concursuri.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

OS2: Cresterea nivelului de certificare a calificarii profesionale pentru 226 elevi in vederea cresterii calitatii si relevantei certificarilor pentru piata muncii prin sprijinirea organizarii examenului de certificare a competentelor profesionale. Sprijinirea elevilor pentru sutinerea examenelor se face ca urmare a pregatirii temeinice in cadrul stagiilor de practica realizate la angajatori, cu dotarile de specialitate ale acestora, in vederea realizarii proiectelor practice necesare sustinerii examenului.

OS3: Incheierea a 17 parteneriate / conventii intre Colegiul Tehnic "Apulum" si Liceul Tehnologic "Ion D. Lazarescu" si parteneri de practica din domenii relevante pentru specializarile elevilor din GT (mecanic, economic, industrial - chimie, pielarie, textil, ceramica - si tehnic) in vederea crearii de parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă .

OS4: Dezvoltarea unei aplicatii online de facilitare a tranzitiei de la scoala la piata muncii ce va fi gestionata de lider pentru elevii unitatilor de invatamant tehnic si profesional din judetul Alba. Sistemul de informare inovativ social, care asigura o comunicare in ambele directii intre angajatori/ parteneri de practica si unitatile de IPT din judetul Alba, cu posibilitatea de extindere la nivel national, va dezvolta si consolida parteneriatul de practica viitor, in vederea derularii stagiilor de practica pentru elevii din IPT, intr-un mediu de munca real si in deplina concordanta cu aspiratiile de cariera ale elevului participant. OS4 se va atinge prin implementarea 2.2, obtinerea rezultatului.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele două unități de învățământ partenere – Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia și Liceul Tehnologic "I.D.Lăzărescu" Cugir.

Durata de implementare proiect: 24 luni
Buget proiect: 2.462.875,86 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic „Apulum" în calitate de partener, anunță scoaterea la concurs a 5 posturi de experți, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului **„Competențe solide practice - CSP" cod MySMIS2021 311279.**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/zi
1.	SA3.1	Responsabil financiar P2	1	L1 – L24 -de la data semnării contractului de finanțare (24 luni în intervalul menționat anterior)	0,5 – 1 h/zi (10 h/lună)
2.	SA2.1.	Responsabil parteneriate economice 1 P2	1	L1 – L24 -de la data semnării contractului de finanțare (24 luni în intervalul menționat anterior)	0,5 – 1 h/zi (10 h/lună)
3.	SA1.1.	Tutore de practica 8 P2	1	L1 – L10 -de la data semnării contractului de finanțare (10 luni în intervalul menționat anterior)	1 – 2 h/zi (25 h/lună)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

4.	SA1.1.	Tutore de practica 7 P2	1	L1 – L10 -de la data semnării contractului de finanțare (10 luni în intervalul menționat anterior)	1 – 2 h/zi (25 h/lună)
5.	SA4.1.	Responsabil resurse umane P2	1	L1 – L24 -de la data semnării contractului de finanțare (24 luni în intervalul menționat anterior)	0,5 – 1 h/zi (10 h/lună)

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

III. CONDIŢII GENERALE:

Expertul:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;
b) are capacitate de exerciţiu deplină;
c) îndeplineşte condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

d) are cel puţin 3 ani experienţă în domeniul economic, educaţiei, ingineriei, textil şi alte domenii cuprinse în filiera tehnologică.
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINŢĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
Responsabil financiar P2	-Studii solicitate : Studii superioare – 3 ani; -Experienţă în comunicare sau relaţionare cu oamenii - peste 5 ani ; - cunoştinţe solide cu privire la tehnici şi instrumente financiare – peste 5 ani; -experienţă în comunicare sau relaţionare cu oamenii – peste 5 ani.
a) Denumire expert:	**Responsabil financiar P2**
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activităţii:	24 luni, 10 ore/lună
d) Denumirea activităţilor/subactivităţilor conform cererii de finanţare	A.3, SA3.1
e) Scopul principal al postului şi atribuţiile acestuia Atribuţii:	- Asigura managementul financiar strategic si operational al proiectului, - realizarea operatiunilor financiar contabile aferente proiectului in conformitate cu legislatia nationala, - raportarea financiara in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operational etc), - planifica si gestioneaza bugetele pe activitati,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

	- realizeaza managementul contabilitatii primare, oganizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului, - asigura monitorizarea interna a tuturor operatiunilor financiare, - coordoneaza activitatea de trezorerie si planifica activitatile necesare pentru a asigura un flux optim al lichiditatilor, in vederea desfasurarii eficiente a activitatilor proiectului, - verifica tranzactiile economice in contabilitatea primara si financiara conform standardelor contabile romanesti si standardelor de raportare financiara ale proiectului, - planifica si gestioneaza cash-flow proiectului, - participa la sedintele de proiect,
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• **Studii superioare finalizate-3 ani**: 30 **puncte** (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienta în domeniul financiar contabil – 40 pct:** **0-5 ani – 20 pct** **5-10 ani – 30 pct** **Peste 10 ani – 40 pct** • **Experiență activitate proiecte europene: 30 puncte** **0-5 ani – 10 puncte** **5-10 ani – 20 puncte** **Peste 10 ani – 30 puncte**
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză;

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

	- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă.

2.

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
Responsabil parteneriate economice 1 P2	-Studii solicitate : Studii superioare – 3 ani -Experienţă în comunicare sau relaţionare cu oamenii - peste 5 ani. -Atitudine pozitivă şi abilităţi de a mobiliza şi motiva grupul ţintă – peste 5 ani
a) Denumire expert:	**Responabil parteneriate economice P2**
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activităţii:	24 luni, 10 ore/lună
d) Denumirea activităţilor/subactivităţilor conform cererii de finanţare	A.3, SA2.1
e) Scopul principal al postului şi atribuţiile acestuia Atribuţii:	Încheierea a 17 parteneriate angajatori – unităţi de învăţământ tehnic -Adapteaza conventiile de practica la specificul agentilor economici, -organizeaza si deruleaza intalniri cu angajatorii in vederea prezentarii proiectului si a beneficiilor lui, -intermediaza semnarea conventiilor de practica dintre liceu partener si angajatori, -elaboreaza metodologia de derulare si monitorizare a stagiilor de practica si o discuta cu anagajatorii si liceele tehnologice in sedinte comune, -organizeaza si deruleaza sesiune de instruire cu tutorii, -participa la sedintele de proiect, - realizeaza raportul de activitate lunar

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• **Studii superioare finalizate-3 ani: 40 puncte** (licență: 20 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte) • **Experienta comunicare / relaționare cu oamenii: 60 puncte** **0-5 ani – 40 puncte** **5-10 ani – 50 puncte** **Peste 10 ani – 60 puncte**
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă.

3.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică 8 P2	-Studii solicitate : Studii medii de specialitate -Experiență specifică de activitate în domeniul practicii - peste 5 ani. -Capacitate de predare și evaluare obiectivă – peste 5 ani -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității
a) Denumire expert:	**Tutore de practică 8 P2**
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	10 luni, 25 ore/lună

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia Atribuții:	Organizarea și supervizarea stagiilor de practică -Își însușește metodologia de derulare și monitorizare a stagiilor de practică, -planifică stagiile de practică împreună cu profesorii liceelor tehnologice partenere, -elaborează programa de practică conform cerințelor școlare, -gestionează materialele de practică și echipamentele de protecție, -ține evidența participării GT la stagiile de practică, -realizează rapoarte de progres și rapoarte finale de practică, -participa la sedintele de proiect, - realizeaza raportul de activitate lunar.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• **Studii medii de specialitate: 30 puncte** • **Studii superioare – 3 ani: 10 puncte** • **Experiență specifică în domeniul practicii - 50 puncte** **0-5 ani – 30 puncte** **5-10 ani – 40 puncte** **Peste 10 ani – 50 puncte** • **Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte**
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză;

	- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă.

4.

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
Tutore de practică 7 P2	-Studii solicitate : Studii medii de specialitate -Experienţă specifică de activitate în domeniul practicii - peste 5 ani. -Capacitate de predare şi evaluare obiectivă – peste 5 ani -Capacitate de decizie şi asumarea responsabilităţii
a) Denumire expert:	**Tutore de practică 7 P2**
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activităţii:	10 luni, 25 ore/lună
d) Denumirea activităţilor/subactivităţilor conform cererii de finanţare	A.1, SA1.1
e) Scopul principal al postului şi atribuţiile acestuia Atribuţii:	Organizarea şi supervizarea stagiilor de practică -Îşi însuşeşte metodologia de derulare şi monitorizare a stagiilor de practică, -planifică stagiile de practică împreună cu profesorii liceelor tehnologice partenere, -elaborează programa de practică conform cerinţelor şcolare, -gestionează materialele de practică şi echipamentele de protecţie, -ţine evidenţa participării GT la stagiile de practică, -realizează rapoarte de progres şi rapoarte finale de practică,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

	-participa la sedintele de proiect, - realizeaza raportul de activitate lunar.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• **Studii medii de specialitate: 30 puncte** • **Studii superioare – 3 ani: 10 puncte** • **Experiență specifică în domeniul practicii - 50 puncte** **0-5 ani – 30 puncte** **5-10 ani – 40 puncte** **Peste 10 ani – 50 puncte** • **Acord de colaborare cu agentul economic – 10 puncte**
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă.

5.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil resurse umane P2	-Studii solicitate : Studii superioare – 3 ani -Experiență resurse umane – 5 – 10 ani -Competențe solicitate : Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
a) Denumire expert:	**Responsabil resurse umane P2**
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	24 luni, 10 h/lună

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	A.4, SA4.1
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia Atribuții:	- Întocmește contractele de muncă, fisele de post și informările angajaților din partea beneficiarului; - Verifică contractele de muncă; - Întocmește dosarele de personal; - Evidența angajaților de pe proiect; - Elaborează deciziile de încetare a contractelor de muncă a angajaților partenerului 2; - intocmeste fisa de pontaj lunară; - Întocmește statele de plată pentru echipa de proiect; - Alte atribuții delegate de către managerul de proiect în legătură cu natura postului; - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru maximizarea eficienței atingerii obiectivelor propuse;
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• **Studii superioare finalizate – 3 ani: 40 puncte (licență – 20 puncte, masterat – 15 puncte, doctorat – 5 puncte)** • **Experiență resurse umane - 60 puncte** **0-5 ani – 40 puncte** **5-10 ani – 50 puncte** **Peste 10 ani – 60 puncte**
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

	- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanţare şi ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;
b) Scrisoare de intenţie;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;
f) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de documentele în original şi se depun certificate pentru „conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat şi cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului şi a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condiţiilor generale, cerinţelor/competenţelor şi condiţiilor specifice cerute şi care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susţin, concis, cerinţele/competenţele şi condiţiile specifice menţionate în anunţul de selecţie.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic „Apulum" din str. Gheorghe Pop de Băseşti nr.2, Alba Iulia, Jud. Alba, până la data de 21.01.2025, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape (după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie:* **verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor;**

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic „Apulum" pe pagina web a beneficiarului la adresa www.aicta.ro.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic „Apulum", în termen de *24* ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecţiei vor conţine pentru fiecare candidat, în locul numelui şi prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcţii de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre ştiinţă, şi va reprezenta referinţa pentru candidat până la finalizarea selecţiei.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la probele de evaluare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

a) Proba de evaluare a dosarelor;

Punctajul va fi acordat în funcție de următoarele criterii:

1. Responsabil financiar P2	• Studii superioare finalizate – 3 ani - 30 pct (licență – 10 pct; masterat – 15 pct, doctorat – 5 pct); • Experiență în domeniul financiar contabil 40 pct (0-5 ani – 20 pct; 5-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 40 pct); • Experiență activitate proiecte europene – 30 pct (0-3 ani – 10 pct; 3-5 ani – 20 pct; peste 5 ani – 30 pct);
2. Responsabil parteneriate economice 1 P2	• Studii superioare finalizate – 3 ani – 40 pct (licență – 20 pct; masterat – 15 pct; doctorat – 5 pct); • Experiență comunicare/relaționare cu oamenii – 60 pct (0-5 ani – 40 pct; 5-10 ani – 50 pct; peste 10 ani – 60 pct)
3. Tutore de practica 8 P2	• Studii medii de specialitate – 30 pct; • Studii superioare – 3 ani – 10 pct; • Experiență specifică în domeniul practicii – 50 pct (0-5 ani – 30 pct; 5-10 ani – 40 pct; peste 10 ani – 50 pct); • Acord de colaborare cu agentul economic – 10 pct.
4. Tutore de practica 7 P2	• Studii medii de specialitate – 30 pct; • Studii superioare – 3 ani – 10 pct; • Experiență specifică în domeniul practicii – 50 pct (0-5 ani – 30 pct; 5-10 ani – 40 pct; peste 10 ani – 50 pct); • Acord de colaborare cu agentul economic – 10 pct.
5. Responsabil resurse umane P2	• Studii superioare finalizate – 3 ani - 40 pct (licență – 20 pct, masterat – 15 pct, doctorat – 5 pct); • Experiență resurse umane – 60 pct (0-5 ani – 40 pct; 5-10 ani – 50 pct; peste 10 ani – 60 pct)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

b) Interviul;

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Interviul şi proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Colegiului Tehnic „Apulum"/pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.aicta.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluţionarea contestaţiilor.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Tehnic „Apulum", pe pagina web a unității la adresa www.aicta.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii sunt declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.

Candidaţii care îndeplinesc baremul minim pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor declaraţi admişi, vor constitui corpul de rezervă pentru poziţia respectivă pe toată perioada derulării activităţii, cu condiţia îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcţie de complexitatea atribuţiilor prevăzute în fişa postului. Echipa de proiect îşi rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziţia respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
13.01.2025 – 21.01.2025	Depunerea dosarelor
22.01.2025	Verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Colegiul Tehnic „Apulum" Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basești nr.2, cod 510215, jud. Alba
Cui 4562788
Tel./fax: 0258834102
Web: aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

22.01.2025	Afişarea rezultatelor selecţiei în urma verificării eligibilităţii administrative a dosarelor
22.01.2025-23.01.2025	Depunerea eventualelor contestaţii
27.01.2025	Soluţionarea eventualelor contestaţii
27.01.2025	Afişarea rezultatelor constestaţiei
28.01.2025	Realizarea evaluării dosarelor
28.01.2025	Afişarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
28.01.2025-29.01.2025	Depunerea eventualelor contestaţii
30.01.2025	Soluţionarea eventualelor contestaţii
31.01.2025	Interviul
31.01.2025	Afişarea rezultatelor în urma interviului
03.02.2025	Afişarea rezultatelor finale

Afişat astăzi 10.01.2025, la sediul Colegiului Tehnic „Apulum".

Reprezentant legal împuternicit,

Prof.Dăescu Nicoleta